

令和7年5月1日

在ポートランド領事事務所現地職員（運転手）の募集

在ポートランド領事事務所では、現地採用職員（館用車の運転手）を募集しております。ご関心のある方は2025年5月22日（木）必着で以下のメールアドレスまで必要書類を提出してください。

【採用人員】

1名

【業務内容（予定）】

- ・館用車の運転手業務（早朝・深夜勤務あり）
- ・館用車管理業務（車のメンテナンスや業者との調整）
- ・館員の車購入/売却支援、生活支援にかかる運転業務
- ・郵便業務（郵便物/貨物の引取や投函、業者との調整業務等）
- ・その他官房業務

【勤務条件等】

- ・採用予定日：6月中旬目処
- ・勤務時間：月曜～金曜までの午前9時から午後5時（昼休憩は30分）。ただし、業務によっては早朝や深夜、休日を含む時間外勤務有り。
- ・休日：土曜、日曜、領事事務所が定めた祝日
- ・年収給与：およそ50,000米ドル（経験等により変更あり）
- ・有給休暇：年20日間付与。※採用1年目は5日間、採用2年目以降～12月末までは月割りで付与、3年目以降の1月1日に20日付間与。
- ・保険：任意加入の保険（労災・医療・歯科）への支援あり。自己負担分あり。

【応募資格】

- ・米国籍またはグリーンカード所持者の方（ビザサポートはありません）。
- ・米国内で有効な運転免許証を有する方。
- ・当館が定める勤務時間で執務が可能であること。また勤務時間外や休日、祝日にも仕事ができること。
- ・心身ともに健康であること。

- ・運転技術、基本的なパソコンスキル（電子メール、Excel や Word 等の利用）がある者
- ・英語による業務が可能な方（日本語の能力を有すると望ましい）。
- ・日本国領事事務所の一員として日本文化の理解、他の館員や外部関係者とのコミュニケーション能力、協調性がある方。

【選考】

書類選考後、書類通過者のみ当館より履歴書記載の連絡先へ連絡します。面接、実技試験を実施の上で採用者を選定します。

【応募方法】※提出期限 2025年5月22日（木）必着

履歴書を在ポートランド領事事務所・官房班（adminportland@se.mofa.go.jp）宛のメールアドレスに、件名「(2025) 運転手への募集」と記して提出してください。書類選考通過者のみ、こちらから履歴書記載の連絡先へ連絡します。履歴書等の書類は返却できないこと、選考過程や結果に関するお問い合わせにはお答えしかねますので予めご了承ください。