

在ポートランド領事事務所現地採用職員（領事・警備班職員）の募集

令和 8 年 1 月 20 日
在ポートランド領事事務所

在ポートランド領事事務所では、現地採用職員（領事・警備班職員）を募集しております。ご関心のある方は以下のメールアドレスへ必要書類を提出してください。

【採用予定日】

2026 年 4 月 1 日以降

【採用人員】

1 名

【業務内容（予定）】

- 1 旅券の申請から作成、交付までに係る旅券業務全般
- 2 邦人援護業務および当事務所の警備業務全般
- 3 領事窓口での申請者等への対応業務および電話・メールによる問い合わせへの対応業務
- 4 そのほか、戸籍・国籍業務、証明業務、査証（VISA）業務を含め、領事館が別途指示する業務

【勤務条件等】

- ・採用予定日：2026 年 4 月 1 日以降
- ・勤務時間：月曜～金曜までの午前 9 時から午後 5 時（昼休憩は 30 分）

※ただし、業務によっては早朝や深夜、休日を含む時間外勤務有り

- ・休日：土曜、日曜、領事事務所が定めた祝日
- ・年収給与：およそ 50,000 米ドル（経歴等により変更あり）
- ・有給休暇：年 20 日間付与

※ただし、採用 1 年目は 5 日間、採用 2 年目以降～12 月末までは月割りで付与、3 年目以降の毎 1 月 1 日に 20 日間を付与

- ・保険：任意加入の保険（労災・医療・歯科）への支援あり ※自己負担分あり

【応募資格】

- ・米国籍またはグリーンカード所持者の方（ビザサポートはありません）。

- ・日本語および英語による業務が可能な方。
- ・基本的なパソコンスキル（e-mail、Excel や Word 等）がある方。
- ・心身ともに健康であること。
- ・日本国領事事務所の一員として日本文化への理解、他の職員や来訪者とのコミュニケーション能力、協調性がある方。

【選考】

書類選考後、書類通過者のみ当館より履歴書記載の連絡先へ連絡します。なお、書類通過者には後日面接および実務試験を実施の上で採用者を選定します。

【応募方法】

以下の書類を在ポートランド領事事務所・領事班（ryojiportland@se.mofa.go.jp）宛のメールアドレスへ、件名には「(2026 年度) 領事・警備班現地職員への募集」と記して提出してください。

- ・履歴書
- ・米国において合法的に就労できることを証するものの写し（グリーンカード等）
- ・パスポートの写し
- ・最終学歴の卒業証明証（その他、各資格証明書があれば併せて送付ください）

※書類選考通過者のみ、こちらから履歴書記載の連絡先へ連絡します。履歴書等の書類は返却できないこと、選考後の候補者にはバックグラウンド・チェックを行います。選考過程や結果に関するお問い合わせにはお答えしかねますので予めご了承ください。